

*Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXXVI/458/05 Sejmiku
Województwa Małopolskiego
z dnia 29 sierpnia 2005 r.*

STATUT

Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce

/tekst jednolity z dnia 1 września 2016 r./

WSTĘP

Statut określa działalność Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce oraz środki i metody za pomocą, których są realizowane cele i zadania Zespołu. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek Zespołu Szkół do wszystkich pracowników służby zdrowia.

Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51, poz.446),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61. poz. 624 ze zmianami).
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).

6) ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

Placówka nosi nazwę:

Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce i zwany jest w dalszej części statutu „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna.
- 2) Gimnazjum Specjalne.
- 3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne

§ 3

Przy Zespole Szkół Uzdrawiskowych działa Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych, zwany dalej Zespołem Pozalekcyjnym .

§ 4

Zespół Szkół używa nazw:

- 1) Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce. Szkoła Podstawowa
- 2) Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce. Gimnazjum.
- 3) Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce. Liceum Ogólnokształcące.

§ 5

Siedzibą Zespołu jest miasto Rabka Zdrój.

§ 6

Zespół zlokalizowany jest w budynku „Uzdrowisko Rabka” S.A. w Rabce Zdrój przy ul. Słowackiego 10, 34-700 Rabka-Zdrój, zwanym dalej „Uzdrowiskiem” oraz w budynkach Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc przy ulicy J. Rudnika 3b w Rabce Zdroju zwanym dalej Instytutem.

§ 7

Rekrutacja uczniów do Zespołu Szkół, odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności pacjentów „Uzdrowisko Rabka” S.A. w Rabce Zdrój i Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rabce-Zdroju. Do Liceum Ogólnokształcącego mają prawo uczęszczać pacjenci podmiotów leczniczych przebywający w danym okresie na leczeniu oraz młodzież, która ze względu na stan zdrowia wymaga ciągłego leczenia. Dodatkowe kryteria określa Organ Prowadzący.

§ 8

Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Małopolskie.

§ 9

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 10

Celami i zadaniami Zespołu są w szczególności:

- 1) przygotowanie dzieci do życia w integracji ze społeczeństwem oraz wspomaganie w dostępnym nauczycielom (wychowawcom) zakresie, w procesie leczenia i rewalidacji.
- 2) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów.
- 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum,
- 4) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 7) zapewnienie warunków bezpiecznego pobytu w Zespole.
- 8) zapewnienie podtrzymywania wartości kultury, tożsamości narodowej, językowej, religijnej.

§ 11

Cele i zadania Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce realizowane są poprzez: szkolny program wychowawczy, zestaw programów nauczania, program profilaktyki oraz plan pracy Zespołu.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU - SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE

§ 12

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,

§ 13

Do kompetencji i zadań Dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) opracowywanie dokumentów organizacyjno-programowych,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz wychowawców i innych pracowników,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 6) przygotowanie planu finansowego Zespołu,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników, w szczególności decydowanie w sprawach ich zatrudnienia i zwolnienia, przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 10) ustalanie z Prezesem „Uzdrowisko Rabka S.A.” oraz dyrektorem Instytutu kierunków i zasad współpracy kadry pedagogicznej z personelem służby zdrowia,
- 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim, rodzicami i służbą zdrowia,
- 12) ustalanie indywidualnego programu lub toku nauki,
- 13) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 14) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
- 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16) Właściwa organizacja i przebieg sprawdzianu i egzaminu przeprowadzanych w szkole o którym mowa, w art. 9 ust 1 ustawy o systemie oświaty.
- 17) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz egzekwowaniem przestrzegania bezpieczeństwa i dyscypliny pracy.
- 18) informowanie wójta gminy (burmistrza) na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informować tego wójta (burmistrza) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian,
- 19) dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 20) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych z zapewnieniem co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
- 21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 14

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy, uczący w Zespole, wychowawcy tworzący Zespół Pozalekcyjny.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu. Są one zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

§15

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu i uchwalanie jego zmiany
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) ustalenie regulaminu swojej działalności,
- 8) uchwalanie programu profilaktyki,
- 9) uchwalanie programu wychowawczego,
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 16

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności;

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom, wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu,
- 6) zamiar powierzenia lub przedłużenia powierzenia przez Dyrektora stanowiska Zastępcy Dyrektora Zespołu lub Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego,
- 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego lub cofnięcie obowiązków wychowawcy klasowego.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw

poruszanych na posiedzeniach rady, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§19

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, na wniosek organu prowadzanego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

§ 20

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określone w § 15 jeżeli stwierdzi, że są one sprzeczne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21

1. Szczegółową organizację pracy i zadania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
2. Praca Rady jest dokumentowana. Sposób prowadzenia dokumentacji określa regulamin Rady.

§ 22

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Uzdrawiskowych z zastrzeżeniem, że Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Gimnazjum działa przy ul. Słowackiego 10, a Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Prof. Jana Rudnika 3b
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Do kompetencji Samorządu należy;
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - b) (delegowanie swoich przedstawicieli do Rady Szkoły.)
7. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczące realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z Jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- g) Samorząd uczniowski jest odpowiedzialny za prowadzenie sklepiku szkolnego. Działania te muszą być prowadzone w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły jak i wyznaczonym nauczycielem- opiekunem sklepiku.

§ 23

1. Celem współdziałania organów Zespołu jest jak najlepsze wypełnianie zadań szkoły w zakresie: kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu,
3. Każdy z organów Zespołu ma prawo do prowadzenia tablicy informacyjnej w miejscu wskazanym przez Dyrektora Zespołu.
4. Organy informują się wzajemnie o swoich działaniach:
 - a) poprzez tablice informacyjne, ogłoszenia i informacje Dyrektora Zespołu,
 - b) podczas wspólnych zebrań,
 - c) podczas posiedzeń rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Samorządu.
5. Organy Zespołu mają prawo przedstawiania swoich opinii w sprawach działalności Zespołu.
6. Dokumentacją pracy organów Zespołu są ich plany lub harmonogramy pracy.
7. Zadaniem opiekuna samorządu uczniowskiego jest koordynacja współpracy między samorządem a dyrektorem szkoły, kierownikiem zespołu pozalekcyjnego i radą pedagogiczną.

§24

1. Organy są zobowiązane do przestrzegania swoich kompetencji.
2. W przypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:
 - a. spotykania się, rozmawiania i dążenia do rozstrzygnięcia sporu,
 - b. wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na gruncie prawa oraz własnych kompetencjach.
3. Organem rozstrzygającym spór jest Dyrektor Zespołu, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
4. W przypadku sporu między Dyrektorem Zespołu a pozostałymi organami stosuje się ustalenia określone w ust. 2.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu kompetencyjnego można wystąpić do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty o jego ostateczne rozstrzygnięcie.
6. W sprawach konfliktowych spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu po wysłuchaniu stron.

Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego w zakresie ich właściwości rzeczowej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 25

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rada Pedagogiczna większością głosów może uchwalić przesunięcie terminu trwania danego okresu nauki na wrześnieowym posiedzeniu Rady.

§ 26

Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku (z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania). Arkusz organizacyjny musi zostać zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja każdego roku.

§ 27

Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz Kodeksu Pracy.

§ 28

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej szkoły i klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 29

1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - a) dla uczniów przewlekle chorych do 16 uczniów,
 - b) w przypadku występowania upośledzeń sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale obniża się o 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 1 pkt „a” i „b”.

§ 30

1. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole

klasowym złożonym z uczniów różnych klas Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Liceum .Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

2. Liczba uczniów w zespole klasowym, o którym mowa w ust.1 nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.

§ 31

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w zespole leżącym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
3. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 min. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 min.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasie I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno- wychowawczych uczniów ustalany jest z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 32

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe jak również niektóre zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych czy międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć ustala się zgodnie z § 31 ust. 2.

§ 33

Zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 32 mogą być organizowane przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.

§34

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 5.

§35

1. Zespół zapewnia całodzienną opiekę uczniom przebywającym w „Uzdrowisko Rabka” „S.A. oraz w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Rabce-Zdroju poprzez:
 - a) organizowanie stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć wychowawczych,
 - b) pełnienie przez wychowawców i nauczycieli dyżurów na przerwach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora Zespołu,

2. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się na terenie Szpitala, Instytutu i „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz stałego zwracania uwagi na ich przestrzeganie.
3. Zespół podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, określone szczegółowo w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego.
4. Zespół udziela uczniom, i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych obowiązującym rozporządzeniem MEN oraz procedurze wewnątrzszkolnej.

§ 36

1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań statutowych, potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.
2. Biblioteka zajmuje odrębne pomieszczenia, które umożliwiają bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie zbiorów, oraz umożliwiają realizację przypisanych bibliotece zadań.
3. Z zasobów biblioteki mogą korzystać również rodzice uczniów, pracownicy Służby Zdrowia i inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki,

§ 37

Szczegółowe zadania biblioteki:

1. gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i przechowywanie podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych,
2. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
3. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
4. podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
5. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
6. przysposobienie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, bibliotek mediów,
7. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
8. pełnienie funkcji ośrodka informacyjnego o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
9. prowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów Zespołu,
10. organizacja konkursów, wystaw nowości książkowych dla uczniów oraz nauczycieli Zespołu.
11. współpraca z bibliotekami szkolnymi.

§ 38

1. W bibliotece zatrudnia się nauczyciela-bibliotekarza.
2. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) odpowiednie przechowanie i zabezpieczenie księgozbioru,

- b) dbanie o powiększenie księgozbioru.
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zasobów biblioteki,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i zajęć bibliotecznych,
 - e) prowadzenie ewidencji wypożyczonych książek,
 - f) prowadzenie księgi inwentaryzacyjnej przychodów i ubytków,
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i kompetencji jest umieszczony w „Zakresie obowiązków” dołączonym do akt osobowych nauczyciela bibliotekarza.

§ 39

1. W Zespole tworzy się oddziały przedszkolne.
2. Nauczyciel zatrudniony w oddziale przedszkolnym realizuje program wychowania wybrany z zestawu programów przedszkola.

§ 40

Dla celów organizacyjnych liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi do 16 uczniów.

§ 41

Informację o dziecku udzielane są rodzicom (prawnym opiekunom) na bieżąco przez dyrektora szkoły, nauczycieli i wychowawców indywidualnie.

§ 42

W celu zapewnienia opieki wychowawczej, stosownie do potrzeb przebywających na leczeniu dzieci w Zespole został utworzony Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych, zwanym dalej Zespołem Pozalekcyjnym, który jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu.

§ 43

1. Pracę Zespołu Pozalekcyjnego organizuje się w czasie uzgodnionym z Dyrektorem Zespołu.
2. O udziale dziecka w zajęciach Zespołu Pozalekcyjnego decyduje lekarz.
3. W skład Zespołu Pozalekcyjnego wchodzi wychowawcy oraz Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego.
4. W Zespole Pozalekcyjnym można utworzyć stanowisko kierownika, jeżeli liczba dzieci wynosi co najmniej 60 osób.
5. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu, który określa jego zakres obowiązków. Zadania kierownika określa § 50 niniejszego Statutu.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Pozalekcyjnego jest grupa wychowawcza, która powinna wynosić do 16 wychowanków.
7. Działalnością wychowawczą w ramach ZPZW objęte są dzieci 7 dni w tygodniu przez cały rok kalendarzowy.

§ 44

Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów ustalany jest z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- 3) nielączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 44a

1. Wycieczki szkolne organizowane przez szkołę stanowią ważną formę oddziaływania wychowawczego i poznawczego dla uczniów.
2. Szkoła organizuje wycieczki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek reguluje „Regulamin wycieczek”, który znajduje się w dokumentacji szkolnej.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 45

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi,
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

§ 46

1. W szkole tworzy się stanowiska Zastępcy Dyrektora i Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego.
2. Funkcję Zastępcy Dyrektora oraz Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego powierza i z tej funkcji odwołuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego.

§ 46a

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzeniem mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
- 3) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
- 4) Kształtować i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

- 5) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 6) Uczestniczyć w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego.
- 7) Uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej, egzaminu w ostatnim roku nauki w Gimnazjum i egzaminu maturalnego z wyjątkiem części ustnej,
- 8) realizować zajęcia opiekuńczo wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 47

Specyfika pracy dydaktyczno-wychowawczej w placówce dla dzieci chorych wymaga od nauczycieli i wychowawców:

- 1) ogólnej znajomości stanu psychicznego i sytuacji socjalnej każdego ucznia;
- 2) znajomości ogólnych zasad leczenia i usprawniania w placówce oraz szczególnych zasad pracy rewalidacyjnej,
- 3) ustalenia i realizacji indywidualnych programów pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o znajomość osobowości każdego ucznia, jego zainteresowań i skłonności, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
- 4) współdziałania z personelem służby zdrowia w wyrabianiu u wychowanków czynnej postawy wobec procesu leczenia oraz w sytuacjach które tego wymagają, współuczestnictwa w niesieniu pomocy dzieciom w zakresie ich higieny osobistej, a także innych czynności jeżeli dzieci te nie są zdolne do samoobsługi,
- 5) współdziałania w porozumieniu ze specjalistą prowadzącym określone formy zajęć na terenie Zespołu (psycholog, pedagog) oraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków w przygotowaniu ich powrotu do własnego środowiska i szkoły macierzystej,
- 6) współdziałania z pracownikami służby zdrowia we wdrażaniu wychowanków do przestrzegania bezpieczeństwa, czystości i higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach oraz do poszanowania inwentarza i materiałów przeznaczonych do bezpośredniego użytkowania przez dzieci.

§ 48

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności - wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
 - d) wdrażanie i upowszechnianie praw dziecka w szkole (placówce)
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - a. zdiagnozować sytuację rodzinną i szkolną ucznia,

- b. systematycznie konsultować się z lekarzem, pielęgniarką na temat stanu zdrowia ucznia,
 - c. utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami, wychowawcami i pielęgniarkami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d. śledzić postępy w nauce i obecność na zajęciach ucznia,
 - e. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - f. powiadamiać ucznia o przewidywanej dla niego okresowej /rocznej/ ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
5. Wychowawca klasy prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 49

1. Nauczyciele danego przedmiotu, zajęć edukacyjnych, bloków przedmiotowych, etapu kształcenia, wychowawcy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy;
 - a) wybór zestawu programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobu badania osiągnięć,
 - c) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - d) opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) protokołowanie zebrań.

§ 50

Do zadań kierownika zespołu pozalekcyjnego należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych współdziałając ze szkołą i służbą zdrowia,
- 2) opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej zespołu zajęć pozalekcyjnych,
- 3) sporządzanie harmonogramów pracy wychowawców dostosowanych do turnusowego planu leczenia do 3 dnia po zmianie turnusu,
- 4) sporządzanie sprawozdania z pracy wychowawczej,
- 5) obserwacja zajęć wychowawczych wg rocznego planu obserwacji,
- 6) prowadzenie kontroli dokumentacji pracy wychowawców i udzielanie niezbędnego instruktażu (dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy),
- 7) rozliczanie czasu pracy,
- 8) prowadzenie nadzoru nad dyscypliną pracy wychowawców, organizacja zastępstwa za nieobecnych pracowników.
- 9) troska o stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia,
- 10) prowadzenie nadzoru nad realizacją, zadań wynikających z planu pracy placówki,
- 11) wykonywanie pracy i zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu wynikających z bieżących potrzeb placówki.

ROZDZIAŁ VI WSPÓŁPRACA ZESPOŁU Z „UZDROWISKIEM RABKA” S.A., INSTYTUTEM GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC ORAZ PORADNIAMI SPECJALISTYCZNYMI I RODZICAMI

§ 51

W opiece nad dziećmi w ich leczeniu, rewalidacji, kształceniu i wychowaniu konieczna jest współpraca i współdziałanie między pracownikami służby zdrowia i pracownikami pedagogicznymi.

§ 52

Dyrektor Zespołu wspólnie z Prezesem „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz Dyrektorem Instytutu troszczą się o dobrą atmosferę wśród ogółu pracowników oraz rozwijają skutecznie formy współpracy i współdziałania pracowników pedagogicznych oraz służby zdrowia, których celem jest jak najlepsze zaspokojenie potrzeb psychofizycznych dzieci.

§ 53

Dla umożliwienia pełnego i szybkiego poznania przez pedagogów dzieci oddanych pod opiekę, lekarze i pielęgniarki udzielają nauczycielom i wychowawcom niezbędnych informacji o stanie zdrowia każdego dziecka.

§ 54

Prezes „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz Dyrektor Instytutu mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu z uzasadnionym wnioskiem dotyczącym:

- 1) podejmowania nowych form współpracy i współdziałania personelu służby zdrowia z pracownikami pedagogicznymi,
- 2) dokształcania personelu służby zdrowia w zakresie spraw pedagogicznych oraz pracowników pedagogicznych w zakresie spraw leczniczych,

§ 55

Dyrektor Zespołu może wystąpić do Prezesa „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz Dyrektora Instytutu z uzasadnionym wnioskiem dotyczącym:

- 1) podejmowania nowych form współpracy i współdziałania pracowników pedagogicznych z personelem służby zdrowia,
- 2) dokształcania pracowników pedagogicznych w zakresie spraw leczniczych oraz personelu lekarsko-pielęgniarskiego w zakresie spraw pedagogicznych.

§ 57

O udziale dziecka w zajęciach szkolnych i wychowawczych decyduje Dyrektor Zespołu za zgodą lekarza prowadzącego.

§ 58

1. W celu realizacji zadań statutowych Zespół współpracuje z rodzicami uczniów,
2. Dyrektor Zespołu, pedagog i psycholog szkolny, nauczyciele i wychowawcy udzielają rodzicom lub prawnym opiekunom informacji o dziecku na bieżąco,
3. Pracownicy Zespołu uwzględniają w pracy wychowawczej opinię rodziców lub

prawnych opiekunów i informacje przez nich przekazane, dotyczące stanu psychofizycznego uczniów.

§ 59

1. W celu realizacji zadań statutowych Zespół współpracuje z poradniami specjalistycznymi i placówkami służby zdrowia.
2. Po przyjęciu dziecka do szkoły Dyrektor Zespołu oraz wychowawcy w miarę potrzeb są zobowiązani do zapoznania się z dokumentacją medyczną ucznia, prowadzoną przez poradnie, które prowadziły leczenie ucznia.
3. Dyrektor Zespołu oraz nauczyciele zobowiązani są wziąć sugestie i zalecenia poradni specjalistycznych, prowadzących leczenie ucznia, dotyczące jego stanu zdrowia.
4. Dyrektor Zespołu przekazuje informacje istotne dla stanu zdrowia ucznia placówkom prowadzącym leczenie ucznia poza Zespołem.
5. Po zakończeniu pobytu ucznia w Zespole, Dyrektor Zespołu zobowiązany jest przekazać informacje dotyczące ucznia szkole macierzystej.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 60

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie, obowiązujących regulaminach oraz innych dokumentach normujących życie szkoły,
2. uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
3. terminowego wykonywania zadań domowych,
4. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz właściwego zwracania się do nich,
5. odpowiedzialności za własne zdrowie, życie, higienę oraz rozwój, wystrzegania się szkodliwych nałogów,
6. przychodzenia do szkoły schludnie i estetycznie ubranym,
7. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu,
8. dbania o honor i tradycje Szkoły,
9. godnego reprezentowania i promowania Szkoły na zewnątrz,
10. sumiennego wywiązywania się z przydzielonych zadań,
11. uczyć się systematycznie, rozwijać swoje umiejętności oraz starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania,
12. nie stosować przemocy, dbać o kulturę słowa w szkole i poza szkołą, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych, przestrzegać na terenie szkoły zasad BHP, przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz regulaminu pracowni,
13. systematycznie informować rodziców o bieżących ocenach i postępach w nauce,
14. dbać o mienie szkolne, własne i innych, okazywać szacunek każdemu

- człowiekowi, postępować uczciwie, reagować na zło, współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,
15. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, poleceniom nauczycieli i wychowawców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 16. przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 17. naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
 18. dbania o godne zachowanie się poza szkołą,
 19. dbania o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią.

§ 61

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) znać plan nauczania i programy nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) znać wymagania edukacyjne na kolejne stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów i na ocenę zachowania,
 - 5) na swoją prośbę lub prośbę rodziców otrzymać uzasadnienie oceny zachowania lub z poszczególnych przedmiotów,
 - 6) oczekiwać opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpośrednio ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej, bądź fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 7) swobodnie wyrażać myśli i przekonania dotyczące życia szkoły, a także wyrażać myśli i przekonania światopoglądowe i religijne, jeżeli nie naruszają tym dóbr innych osób,
 - 8) korzystać z nauki religii lub/i etyki,
 - 9) korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki zgodnie z przyjętymi regulaminami,
 - 10) wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
 - 13) reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 14) zachowania prywatności i dyskrecji w jego sprawach osobistych,
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpatrzenia jej w ciągu 14 dni.
 3. W przypadku powstania sporu dotyczącego naruszenia praw ucznia lub nieprzestrzegania statutu szkoły, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do:
 - 1) wychowawcy klasy, wychowawcy grupy
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) samorządu uczniowskiego,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) wizytatora sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Spory pomiędzy uczniem (uczniami) a nauczycielem rozstrzyga w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie Dyrektor Szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia. Skargę składa się do Dyrektora szkoły.
6. Skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zawartych w statucie lub „Konwencji o prawach dziecka” zostało naruszone.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do instancji wyższych (np. organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący) po wyczerpaniu możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.

§ 62

1. Uczeń ma prawo do otrzymania nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, frekwencję, pracę na rzecz szkoły, dzielność, odwagę i inne pozytywne działania.
2. Nagrodą może być:
 - a) pochwała wychowawcy klasy wobec całej klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Zespołu na apelu,
 - c) list pochwalny do rodziców i szkoły macierzystej,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) uroczyste wręczenie świadectwa z wyróżnieniem i nagrody wobec społeczności uczniowskiej.

§ 63

1. Uczeń sprawiający problemy wychowawcze podlega następującemu trybowi postępowania:
 - a) upomnienie indywidualnie,
 - b) upomnienie wychowawcy na forum grupy (klasy),
 - c) upomnienie dyrektora
 - d) ograniczenie rozrywek,
 - e) powiadomienie rodziców i szkoły macierzystej,
 - f) nagana dyrektora z wpisem do akt ucznia
 - g) wystawienie adekwatnej oceny z zachowania,
 - h) wyjazd karny (skreślenie z listy uczniów liceum ogólnokształcącego ucznia pełnoletniego).
2. Zachowania za które uczeń może być ukarany:
 - a) agresja słowna (wulgaryzmy, ubliżanie, przezywanie itp.)
 Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
 - tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
 - publiczne przeprosiny
 - b) agresja fizyczna (bicie, kopanie, popychanie, odbieranie i niszczenie własności itp.)
 Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
 - tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
 - publiczne przeprosiny
 - c) agresja psychiczna (wyśmiewanie, zawstydzanie, izolowanie, grożenie, szantaż kpiny, uszczypliwości, dokuczanie, brak dyskrecji, molestowanie seksualne itp.).
 Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
 - tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
 - publiczne przeprosiny
 - d) niszczenie mienia (celowe i zamierzone).

- Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
 - poniesienie kosztów naprawy
- e) kradzieże (w przypadku rzeczy wartościowych wezwanie Policji).
- Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
 - oddanie ukradzionej rzeczy
 - publiczne przeprosiny
- f) stosowanie używek (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków).
- Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- upomnienie z naganą na forum grupy z powiadomieniem rodziców
 - karny wyjazd (skreślenie z listy uczniów)
- g) samowolne oddalenie się od grupy (opuszczenie grupy, oddziału, klasy, oddalanie się poza teren szpitala, uzdrowiska).
- Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- upomnienie z naganą na forum grupy
 - powiadomienie rodziców,
 - karny wyjazd (skreślenie z listy uczniów)
- h) niestosowanie się do poleceń personelu.
- Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
- i) niestosowne sytuacje intymne (okazywanie nadmiernej zażyłości w kontaktach fizycznych). Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
- j) niewywiązywanie się ze swoich obowiązków (opuszczanie lekcji, zabiegów, brak zadań itp.). Konsekwencje w zależności od stopnia przewinienia:
- tryb postępowania (§ 63 ust. 1)
- k) korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas lekcji:
- tryb postępowania (§ 63 ust. 1)

3. Uczeń pełnoletni podlega trybowi postępowania o którym mowa w § 63.

Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- a. lekceważenia lub w sposób nagminny naruszania przepisów statutu, a podejmowane przez szkołę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przyniosły pożądanych efektów,
- b. notorycznego i nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć szkolnych,
- c. ujawnia lekceważący lub wulgarny stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- d. zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,
- e. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosowanie wobec uczniów przemocy fizycznej lub psychicznej,

- f. jawnego propagowania w szkole lub poza nią, sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły stylu życia
- g. dopuszcza się kradzieży,
- h. dopuszcza się aktów wandalizmu,
- i. dopuszcza się picia alkoholu, używania narkotyków, przebywanie w szkole lub poza szkołą pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- j. dopuszcza się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej.

Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:

- a. dyrektor,
- b. wychowawca,
- c. każdy członek Rady Pedagogicznej.

Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 64

1) Tryb odwołania od zastosowanej kary statutowej:

- a) Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od zastosowanej kary do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
- b) Odwołanie od zastosowanej kary do Dyrektora Szkoły wnosi się na piśmie,
- c) Po rozpatrzeniu zasadności odwołania kara może być utrzymana, obniżona lub anulowana,
- d) decyzja o utrzymaniu kary powinna być uzasadniona ustnie a w wyjątkowych sytuacjach pisemnie
- e) uczeń lub rodzice niezadowoleni z załatwienia odwołania przez wychowawcę mają prawo odwołać się do Dyrektora. Decyzje Dyrektora w tym trybie postępowania są ostateczne, z wyjątkiem skreślenia z listy uczniów.
- f) od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie składa się na piśmie w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji za pośrednictwem Dyrektora.

2) Tryb wnoszenia skarg za naruszenia praw ucznia

- a) uczeń lub jego rodzice, wychowawca, Pedagog, Samorząd Uczniowski mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszania praw ucznia o których mowa w paragrafie 61 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”
- b) skarga może być złożona na piśmie lub ustnie
- c) skarga powinna być uzasadniona i wskazywać które z praw zostało naruszone i jakim zakresie
- d) usunięcie przyczyny skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrywania skargi
- e) w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły oraz Radę Pedagogiczną skargę składa się do Dyrektora Szkoły
- f) Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu przewidzianego Kodeksem postępowania administracyjnego.

- g) w przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora osoby lub organy wymienione w ust. 1 mogą składać skargi do organów do tego uprawnionych.

§ 65

Szkoła powinna informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 66

Przypadki w których następuje karne usunięcie ze szkoły ucznia regulują zapisy § 63

§ 66a

1. W budynku szkoły przy ul. Słowackiego 10 wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - a. parter, wejście główne – 1 kamera,
 - b. pierwsze piętro, korytarz – 1 kamera,
 - c. drugie piętro – 2 kamery,
 - d. trzecie piętro – 2 kamery,
 - e. kamery zewnętrzne: wejście główne, brama wjazdowa – 1 kamera, parking przy boisku – 1 kamera.
3. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie zastępcy dyrektora .
4. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.

ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 67

1. Ocenianie - rozumiane jako proces - polega na systematycznym zbieraniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, za pomocą różnych metod i narzędzi w różnej formie z zastosowaniem jasnych kryteriów.
2. Ocenianie służy wspieraniu rozwoju ucznia, rozbudzaniu aktywności poznawczej oraz zawiera informacje z których powinni korzystać wszyscy uczestnicy systemu edukacyjnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - c. motywowanie ucznia o dalszych postępach w nauce i zachowaniu,
 - d. wdrażanie ucznia do samooceny i systematycznej pracy,
 - e. udzielanie informacji zwrotnej uczniom o efektywności uczenia się,
 - f. dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, „—^”. ,
 - g. przygotowanie ucznia do sytuacji życiowych związanych z ocenianiem,

- h. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- i. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- j. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 68

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w § 71, i § 72,
 - f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 69

1. Każdy nauczyciel opracowuje Indywidualnie wymagania przedmiotowe.
2. Nauczyciele w LO na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum na bieżąco informują uczniów rodziców o:
 - a) wymaganych kryteriach ocen zawartych w przedmiotowym systemie

- ocenia
- b) wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, zasadach oceniania bieżącego
 - c) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie każdą ocenę ustnie lub na prośbę ucznia lub rodzica w formie pisemnej
 5. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia w tym sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, sprawdziany rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 7. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 8. Liczba stopni z poszczególnych przedmiotów wystawiona w czasie półrocza nie może być mniejsza niż 2.
 12. W ciągu tygodnia uczeń może wziąć udział w nie więcej niż trzech pracach klasowych lub sprawdzianach. Nauczyciel zapowiada je uczniom nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem. Nikt nie ma prawa zmiany terminu pracy klasowej. Bieżące sprawdziany obejmujące wiadomości z ostatnich trzech lekcji i trwające do 15 minut nie muszą być zapowiadane.
 13. Na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z tych zajęć na czas określony w opinii.
 14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, lub technologii informatycznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 70

1. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dziennikach lekcyjnych.
2. Formę i sposób zapisywania ocen i osiągnięć uczniów ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń jest klasyfikowany na półrocze lub koniec roku szkolnego po co najmniej 2-miesięcznym pobycie, przy pobycie krótszym uczeń klasyfikowany jest w szkole macierzystej.
4. Poprawione i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.
5. Informacja, zawierająca oceny bieżące lub oceny bieżące i śródroczne albo oceny bieżące i roczne lub końcowe, w formie zaświadczenia przesyłana jest do szkoły macierzystej ucznia.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni wychowawczo- zawodowej dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu

edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej oceny wlicza się także oceny z tych przedmiotów.”.

§ 71

1. Dla udokumentowania bieżących osiągnięć ucznia w klasach I -III szkoły podstawowej w dzienniku lekcyjnym przyjmuje się umownie skalę punktową wraz ze słownym wyjaśnieniem:

- a) 6 - wspaniale,
- b) 5 - bardzo dobrze, biegle,
- c) 4- dobrze, ładnie,
- d) 3 -poprawnie, postaraj się,
- e) 2 - wymaga poprawy, pracuj więcej, pomyśl

2. Skala punktowa służy wyłącznie nauczycielowi do zapisu w dzienniku lekcyjnym.

3. W zeszycie ucznia poszczególnym umiejętnościom mogą być przyporządkowane symbole graficzne (✱) lub informacja słowna.

4. W każdej edukacji w kl. I- III nauczyciel wyróżnia obszary aktywności podlegające ocenie w danym turnusie.

5. Wymagania edukacyjne w kl. I - III ustala nauczyciel na podstawie wybranego i realizowanego programu nauczania.

6. Ocena zachowania w kl. I - III ma zawsze formę opisową.

7. Oceny klasyfikacyjne i śródroczne w kl. I - III są ocenami opisowymi.

8. Informacja zawierająca opis umiejętności zdobytych przez ucznia podczas pobytu w naszej szkole jest przekazywana do szkoły macierzystej ucznia. Ma ona formę zaświadczenia.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 72

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w formie cyfrowej w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 (cel),
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb),
- 3) stopień dobry - 4(db),
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst),
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop),

- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy wymienionych w ust. 1 stopniach skali.
 3. W klasach IV - VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny z zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz,
 - 2) bardzo dobre- bd,
 - 3) dobre - db,
 - 4) poprawne - pop,
 - 5) nieodpowiednie - ndp,
 - 6) naganne—ng.

Oprócz ocen wymienionych powyżej wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:

- „nb” nieobecność ucznia na lekcji,
 - „bz” brak zadania domowego,
 - „np” zgłoszenie nie przygotowania do lekcji,
 - „nć” nie ćwiczący.
 - „zw” zwolniony
 - „nk” nieklasyfikowany
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Oceny końcowe z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 6. Oceny śródroczne można wpisywać w skrócie.

§73

Z przedmiotów przyjmuje się następujące kryteria ocen w kl. IV-VI i Gimnazjum oraz Liceum Ogólnokształcącego:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w Podstawie programowej oraz
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w Podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania, typowe problemy o niewielkim stopniu trudności często powtarzające się w procesie nauczania,

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w Podstawie programowej najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.”

§ 74

1. „Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) przestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół Uzdrawiskowych.
 - i) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocen klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając:
 - a) kryteria na poszczególne oceny z zachowania
 - b) informację o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych i pozaszkolnych, oraz opiekunami oddziału
 - c) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
 - d) samoocenę zachowania ucznia
 - e) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W szczególnych sytuacjach wychowawca może podnieść ocenę z zachowania o jeden stopień, po uzasadnieniu, pomimo, że liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie kwalifikuje ucznia do tej oceny.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się wg skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne”

5. Kryteria ocen z zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) wykazuje bardzo odpowiedzialny stosunek do obowiązków szkolnych i może być wzorem dla innych,
- b) aktywnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę, olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- c) oznacza się wysoką kulturą osobistą, troską o piękno mowy ojczystej,

- d) *przeciwdziała przemocy, agresji i wulgarności,*
- e) *chętnie i bezinteresownie pomaga potrzebującym, wykazując inicjatywę i wrażliwość na cierpienie innych,*
- f) *w szkole i poza szkołą zachowuje się wzorowo,*
- g) *działa społecznie dla środowiska (wolontariat, opieka nad osobami starszymi i chorymi, praca w organizacjach młodzieżowych),*
- h) *godnie reprezentuje szkołę w środowisku, dba o jej dobre imię,*
- i) *nie ma więcej niż dwie nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.*

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:

- a) przestrzega regulaminu na terenie szkoły,
- b) wykazuje prawidłowy stosunek do nauki i innych obowiązków,
- c) uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
- d) troszczy się o mienie szkolne, szanuje cudzą własność, reaguje na przejawy wandalizmu i agresji,
- e) dba o wygląd i higienę osobistą (obowiązuje strój w ciemnych kolorach)
- f) dba o prawidłowy sposób wystawiania się,
- g) jest uczynny i grzeczny,
- h) nie ma więcej niż cztery nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) *przestrzega regulaminów funkcjonujących na terenie szkoły, choć zdarzają mu się sytuacje sporadycznego naruszenia regulaminów,*
- b) w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości, prawdomówności, współżycia społecznego,
- c) nie używa wulgaryzmów,
- d) angażuje się w życie klasy, choć nie zawsze w życie szkoły,
- e) ma od 5 do 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych
- f) wykazuje się punktualnością w rozpoczynaniu zajęć szkolnych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:

- a) często nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- b) nie angażuje się w życie klasy,
- c) w relacjach szkolnych zdarzają mu się przypadki naruszania obowiązujących norm,
- d) ma od 11 do 15 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:

- a) systematycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- c) nie dba o sprzęt szkolny,
- d) nie dba o kulturalny sposób wyrażania się,
- e) nie szanuje godności osobistej innych uczniów,
- f) ma od 16 do 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń który;

- a) wykazuje nagminne uchybienia w realizacji obowiązków szkolnych,
 - b) popadł w konflikt z prawem (kradzież, nałogi, agresja, akty wandalizmu),
 - c) ma lekceważący stosunek do kolegów i osób dorosłych,
 - d) opuszcza lekcję bez usprawiedliwienia, ucieka z pojedynczych lekcji,
 - e) niszczy mienie szkoły i kolegów,
 - f) mimo upomnień nie wykazuje chęci poprawy,
 - g) ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 7. Wychowawca klasy informuje ustnie uczniów o kryteriach oceniania zachowania na początku każdego turnusu.
 8. Zachowania uczniów, na bieżąco oceniają nauczyciele w dzienniku. Na oddziałach, codziennie przeprowadza się samoocenę zachowania i ocenę odnotowuje się na tablicy ocen z zachowania.
 9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem pkt 6 i 7).
 10. Ocena z zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna.
 11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej."

§ 75

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy klasyfikacyjnych.
2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się od początku roku szkolnego i trwa do rozpoczęcia ferii zimowych.
3. Drugie półrocze rozpoczyna się od pierwszego dnia po ferii zimowych i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada pedagogiczna może zmienić termin zakończenia półrocza, jeżeli ferie zimowe wypadają w miesiącu luty.

§ 76

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania.

2. Termin klasyfikacji półrocznej przypada w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 71 ust.6 i 7.
4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali, o której mowa w § 72 ust.1 i 3.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Termin klasyfikacji rocznej przypada w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii letnich.
8. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w formie pisemnej na tydzień przed klasyfikacją.

§ 77

1. W przypadku klasyfikacji ucznia (śródrocznej, rocznej, końcowej) nauczyciele uwzględniają oceny bieżące przesłane przez szkołę macierzystą oraz oceny uzyskane podczas pobytu ucznia w szkole.
2. W przypadku rażącej rozbieżności pomiędzy ocenami przysyłanymi przez szkołę macierzystą a uzyskanymi w Zespole, ocenę klasyfikacyjną ustala się w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
3. Ocena niedostateczna śródroczna, roczna lub końcowa może być ustalona przez nauczyciela Zespołu tylko w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na etykę lub religię, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym programem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Czasowy pobyt na leczeniu uniemożliwia udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 78

Ocenianie zewnętrzne:

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się sprawdzian zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. W klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się egzamin gimnazjalny zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. W klasie trzeciej liceum przeprowadza się egzamin maturalny zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 79

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauczania,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin powyższy nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu

obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem: plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej wychowania fizycznego. Egzamin klasyfikacyjny z wymienionych przedmiotów ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin winien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej albo nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny program albo tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przebieg egzaminu oraz jego dokumentację określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.”
 10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Przepisy prawne odnośnie organizacji egzaminu określa rozporządzenie Ministra Edukacji.
 12. Sprawdzian przeprowadzany w wyniku zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 80

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń ma prawo do zdawania egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów, z których w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych i technicznych muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem o ocenianiu.

§ 80 a

Warunki i tryb odwołania od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) ppkt. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

- 2) ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach,
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) oceny bieżące i ocena śródroczna, uzasadniają możliwość uzyskania wyższej oceny niż przewidywana.
 - 5) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 6) zaistniały u niego inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
3. Wniosek jest rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków.
 4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez nauczyciela, uczeń pisze, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, sprawdzian obejmujący treści nauczania z całego roku szkolnego lub semestru, opracowany na ocenę wyższą niż ocena przewidywana przez nauczyciela, z którą uczeń został wcześniej zapoznany.
 7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
 8. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
 9. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych potwierdzonych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu szkolnego.
 10. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wychowawca klasy pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.

§ 81

Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, egzaminu.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 84

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 86

1. Do czasu powołania Rady Zespołu zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w statucie przekazuje się Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu.
4. Dyrektor może opracować ujednoczenie tekstu statutu.
5. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu. Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej oraz na stronach internetowych Zespołu.